

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 161 имени Героев Советского Союза, выпускников
Куйбышевского военно-пехотного училища № 1»
городского округа Самара**

Гайдара ул., д. 9, пос. Управленческий, г. Самара, Россия, 443026
тел.: (846) 950-05-55, тел./факс: (846) 950-52-59

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 г № 207-увр

**Об организации горячего питания в школе
2024-2025 учебного года**

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ (ст.37), с целью организации полноценного питания учащихся, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания заместителя директора по питанию **Марулину Т.С.**
2. Ответственной за организацию питания:
 - 2.1. руководствоваться в своей работе положением об организации горячего питания в школе и положением о бракеражной комиссии,
 - 2.2. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - 2.3. составить базу данных по льготному питанию и ее корректировать по необходимости;
 - 2.4. своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в Департамент образования Администрации городского округа Самара по запросу;
3. Составить и утвердить график приема пищи учащимися школы на 2024-2025 учебного года (Приложение 1)
4. **Классным руководителям 1-11 классов:**
 - 4.1. пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - 4.2. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - 4.3. обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

- 4.4. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
- 4.5. обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- 4.6. не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
5. Назначить ответственных:
 - 5.1. **Классных руководителей** – за ежедневное предоставление информации о количестве учащихся для организации питания на следующий день.
6. Медработнику **Пожаровой Т.А.**, ежедневно:
 - 6.1. контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
 - 6.2. контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи;
 - 6.3. проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
 - 6.4. проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеража готовой продукции;
7. Контроль за исполнение данного приказа возложить на ответственного по питанию **Марулину Т.С.**

Директор школы

Кочерова Н.К.

ЗАВТРАК

1. 8.35 – 8.50 – 1А, 1Б, 1В
2. 9.30 – 9.40 – 4А, 4Б, 4В
3. 10.20 – 10.30 – 5-7 классы
4. 11.10 – 11.20 – 8 -11 классы

ОБЕД

1. 11.30 – 11.45 – 1А, 1Б, 1В
2. 12.00 – 12.10 – 2,5-7 классы
3. 12.50 – 13.00 – 8 -11 классы, платные обеды; обеды для сотрудников школы
4. 13.40 – 13.50 – 2А, 2Б, 2В
5. 14.30 – 14.40 – 3А, 3Б, 3В

