

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 161 имени Героев Советского Союза, выпускников Куйбышевского
военно-пехотного училища № 1» городского округа Самара

П Р И К А З

28.02.2025 № _____ - лс

О снижении объёма документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками МБОУ «Школа №161» г.о. Самара при реализации основных общеобразовательных программ и мерах по реализации обязательных требований части 6.1 и части 6.2 статьи 447 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

В соответствии с частью 6.1 и частью 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 N 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказа министерства образования Самарской области от 28.01.2025 N 60-од «О снижении объёма документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками муниципальных образовательных учреждений г.о. Самара при реализации основных общеобразовательных программ и мерах по реализации обязательных требований части 6.1 и части 6.2 статьи 447 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Возложить на Семёнову Г.А., заместителя директора по УВР, персональную ответственность за исполнение требований части 6.2. статьи 47 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и приказа Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

2. Семёновой Г.А.:

2.1. Довести до сведения педагогических работников информацию о необходимости соблюдения требований документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
- характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

2.2. Разместить на сайте школы документы, перечисленные в п.1.

2.3. Внести соответствующие изменения в локальные акты школы с учетом требований приказа Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 № 779.

2.4. Вести контроль за соблюдением ведения документации

педагогическими работниками школы в строгом соответствии с требованиями приказ Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 № 779.

2.5. Довести до сведения педагогических работников информацию о работе горячей линии по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников по телефону 333-25-05, на официальном сайте Департамента образования в информационно-коммуникационной сети «интернет», а также в официальных аккаунтах и социальных сетях.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Кочерова Н.К.