

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №161 имени Героев Советского Союза, выпускников
Куйбышевского военно-пехотного училища №1»
городского округа Самара

ПРИКАЗ

08.09.2025 № 184 -УВР

О проведении в 2025-2026 учебном году социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в МБОУ СОШ №161 городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» (ред. от 19.09.2023), приказом Минпросвещения России от 19.09.2023 № 703 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», письмами Минпросвещения России от 06.03.2023 № 07-1139-дсп, от 26.06.2025 № 07-3000-дсп, от 18.08.2025 № 07-4155 (О единой методике СПТ), приказом Минздрава России от 25.04.2025 № 256н «Об утверждении Порядка проведения профилактических медицинских осмотров

обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», распоряжением министерства образования Самарской области № 1101-р от 29.08.2025 «О проведении в 2025/2026 учебном году социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования Самарской области» для обеспечения проведения социально-психологического тестирования обучающихся, достигших тринадцати лет, 7-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Самара (далее – ОО), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 15.09.2025 по 01.10.2025 СПТ обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации, по Единой методике СПТ (далее – ЕМ СПТ), рекомендованной Министерством просвещения России с помощью программного комплекса «Армбос 2023», предназначенного для проведения, обработки и анализа результатов тестирования обучающихся.

2. Педагогу-психологу Китаевой Н.В. в срок до 15 сентября 2025 года

Провести с классными руководителями 7-11-х классов инструктаж о порядке и целях СПТ.

3. Создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение СПТ в 2025\26 учебном году в следующем составе:

Председатель	Замдиректора по ВР	Веприцкая Г.Ю.
Заместитель председателя	Педагог-психолог	Китаева Н.В.
Член комиссии	Замдиректора по УВР	Семенова Г.А.

4. Членам комиссии:

- Организовать СПТ обучающихся в соответствии с действующими Порядками тестирования исходя из положений методических рекомендаций по применению ЕМ СПТ (письмо Минпросвещения России от 6 марта 2023 года №07-1139-дсп) с учетом изменений и дополнений к методическим рекомендациям по применению ЕМ СПТ (письмо Минпросвещения России от 18.07.2024 № 07-3368, от 26.09.2024 № 07-4678, от 26.06.2025 № 07-3000-дсп, от 18.08.2025 № 07-4155).
- В рамках апробационного периода на 2025/2026 учебный год в целях внедрения методических рекомендаций по применению единой методики тестирования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – методические рекомендации по применению ЕМ СПТ-ОВЗ/ от 26.06.2025 № 07-3000-дсп) организовать тестирование обучающихся с ОВЗ, относящихся к следующим группам: с нарушением зрения (слабовидящие), с нарушением слуха (слабослышащие), с нарушением опорно-двигательного аппарата, и не имеющих нарушений интеллекта.
- 5. Организовать до 15.09.2025 проведение информационно-разъяснительной кампании с родителями (законными представителями) обучающихся, а также мотивационной работы с обучающимися для повышения активности участия и снижения отказов от СПТ и ПМО обучающихся.
- Организовать получение информированных согласий в письменной форме от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, и информированных согласий обучающихся 15-ти лет и старше.
- Обеспечить хранение до момента отчисления обучающегося из ОО, проводящей тестирование, информированных согласий

в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

- Утвердить поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо их законных представителей информированных согласий на участие в СПТ.
- Создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), и утвердить ее состав, численностью не менее трех работников ОО, проводящей СПТ, включая лиц, ответственным за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся.
- Утвердить расписание СПТ по классам и кабинетам.
- Обеспечить обязательное участие представителей администрации и педагогических работников ОО, ответственных за организацию и проведение мероприятий в рамках СПТ, особенно вновь назначенных, в том числе участвующих в апробации в рабочих совещаниях и обучающих вебинарах.
- В целях своевременного начала СПТ обеспечить завершение всех подготовительных работ в программном комплексе (в «Личном кабинете образовательной организации») не позднее 3-х рабочих дней до дня начала СПТ в соответствии с графиком тестирования и расписанием тестирования в МБОУ.
- Обеспечить проведение тестирования обучающихся с использованием программного комплекса «Армбос 2023» в срок согласно утвержденному графику тестирования и расписанию СПТ в соответствии с Порядком СПТ и настоящим Приказом.
- Направить в ГБУ ДПО «РСЦ» копии расписания СПТ в ОО и акта, содержащего информацию о количестве обучающихся, подлежащих СПТ, принявших участие в тестировании и

оформившим официальный отказ от прохождения СПТ, в течение 3-х рабочих дней с момента завершения СПТ в МОУ (электронная почта: spt.rsps@63edu.ru); копию акта направить в Департамент образования (sdo.profilaktika@63edu.ru), обеспечить хранение оригиналов указанных документов в пакете документов по СПТ

- В случае принятия решения о необходимости использования дополнительного периода тестирования (с 13.10.2025 по 15.10.2025) своевременно внести в соответствующие коррективы в приказ и расписание, направить в ГБУ ДПО «РСПЦ» единый комплект отчетных документов в течение трёх рабочих дней со дня завершения тестирования в ОО.
- Обеспечить максимально возможный охват тестированием обучающихся.
- Обеспечить своевременное завершение СПТ обучающихся и работы в программном комплексе («Личном кабинете ОО») специалиста (специалистов), ответственного за организацию и проведение СПТ в последний день тестирования в ОО (согласно расписанию СПТ).
- Разработать и реализовать дополнительные профилактические мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, вошедших в «группу риска» по результатам СПТ, а также на основе данных профилактических медицинских осмотров обучающихся с учетом положений, изложенных в методических рекомендациях Министерства просвещения РФ (письмо Минпросвещения России от 08.10.2024 № 07-4851).
- Организовать психологическое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по результатам СПТ (согласно индивидуальному запросу).

- Обеспечить (в случае если образовательная организация вошла в Список ОО региона, сформированный министерством здравоохранения Самарской области для участия в профилактических медицинских осмотрах (далее – ПМО) обучающихся):
- Организацию и проведение совместно с представителями медицинских организаций региона собраний обучающихся и их законных представителей, на которых информирует их о целях и порядке проведения ПМО, а также о возможных последствиях отказа от прохождения ПМО в соответствии с Порядком ПМО.
- Организовать получение в письменной форме согласия обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, либо одного из законных представителей обучающегося, не достигшего возраста пятнадцати лет, на включение обучающегося в поименный список на ПМО.
- Утвердить и обеспечить направление до 15 декабря 2025 года в медицинскую организацию, проводящую осмотры, поименные списки обучающихся, сформированные на основании полученных согласий.
- Обеспечить с января по май 2026 года содействие в организации ПМО обучающихся
- Обеспечить с 19.01.2026 по 27.02.2026 г. (согласно дополнительно утвержденному графику) участие ОО в мониторинге деятельности по итогам СПТ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Кочерова Н.К.