

**«ПРИНЯТО»**

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 5 от 13.03.2026

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор МБОУ «Школа № 161»

г.о. Самара

\_\_\_\_\_ Н.К. Кочерова

Приказ № 29-лс от 13.03.2026г.

**Правила приёма обучающихся  
в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Школа № 161 имени Героев Советского Союза,  
выпускников Куйбышевского военно-пехотного  
училища № 1» городского округа Самара  
в 2026 году**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворении потребностей семьи в образовании.

1.2. Прием, перевод и отчисление граждан в школу осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 30.08.2023 № 642);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. N 458»

- Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. От. 15.02.2016г.) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Распоряжением Правительства РФ от 25.12.2013 № 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных или муниципальных услуг в электронном виде»;

- Распоряжением Правительства РФ от 01.11.2016 № 2326-р «Перечень документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»

(с изменениями и дополнениями Приказом Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 № 20);

- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 27.03.2024 №210-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования»;

- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России № 170 от 04.03.2025 «Об утверждении Порядка приема и проведения в государственной организации тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»

- Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом МБОУ «Школа № 161» г.о. Самара;

- Настоящим Порядком.

1.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Иностранные граждане принимаются на обучение:

- при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации;
- при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ (лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ, не допускаются до освоения указанных образовательных программ).

При невыполнении указанных условий иностранным гражданам отказывается в прием на обучение.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.5. Школа размещает на официальном сайте распорядительный акт Администрации городского округа Самара о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года.

1.6. Школа обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбора до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) образовательной организации, формы получения образования, формы обучения, языка образования, в том числе русского языка как родного языка (по заявлению родителей), факультативных и элективных курсов и дисциплин из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2. Приём обучающихся в 1 класс**

2.1. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- адреса электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(лей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.3. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. Обучение детей, не достигших шести лет и шести месяцев и старше восьми лет к 1 сентября, осуществляется на основании решения Департамента образования Администрации городского округа Самара по заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения психолого-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и ходатайства от школы.

**2.5. Подача заявлений о зачислении ребенка в любой класс осуществляется через «Портал образовательных услуг Самарской области» (далее: АИС «Е-услуги. Образование»). Адрес сайта: <https://es.asurso.ru>.**

2.6. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- образец заявления о приеме в школу.

2.7. Регистрация заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной за школой территории, **начинается с 15.00 часов 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.** Статусы заявлений ежедневно размещаются на официальном сайте и информационном стенде школы.

2.8. Зачисление в первый класс Школы оформляется приказом директора школы-01 июля текущего года до 14.00 часов после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Зачисление ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка". Выписка из приказа размещается на официальном сайте и информационном стенде школы.

2.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 15.00 часов 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. При завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей школой устанавливается график приема документов.

2.12. **Подтверждающие оригиналы документов** для зачисления в первый класс **предоставляются** в школу в течение 1 месяца: **с 1 по 30 июня** текущего года (для сверки данных, указанных в заявлении).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение могут подаваться одним из следующих способов:

**1. Самостоятельно в электронной форме** (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ).

С 17 марта текущего года открывается возможность предзаполнения заявлений гражданами на ЕПГУ. Для лиц первоочередной или преимущественной льготы для зачисления в 1 класс доступен функционал: возможность отложенной (автоматической) отправки черновика в момент открытия записи в школу, который доступен только во время предзаполнения черновика (с момента открытия формы и до старта записи в школу).

Для заявителей, подающих через ЕПГУ заявления о приеме детей, сестры или братья которых обучаются в той же школе, в форме подачи заявления на ЕПГУ необходимо:

- указать преимущественное право для зачисления ребенка;

- выбрать школу;
- ввести данные о брате или сестре, учащихся в выбранной школе: фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения брата или сестры.

**2. Лично в образовательную организацию** на бумажном носителе.

**3. Через операторов почтовой связи** общего пользования **заказным письмом в ОО** с уведомлением о вручении.

**Прием заявлений и документов для зачисления в первый класс без регистрации в АИС «Е-услуги. Образование» не осуществляется.**

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Родитель (законный представитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся

иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)." Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.13. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления в первый класс, предъявляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.14. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.15. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором

Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15.1. Пункт 2.15 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.15.2. Пункт 2.15.1 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на все время обучения ребенка.

2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. В **первоочередном порядке** места в муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях (*Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», абзац 2, п. 6, ст. 19*), детям сотрудников органов внутренних дел (согласно ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»), детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (согласно ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»). В этом случае родители (законные представители) дополнительно представляют копии документов, подтверждающих право первоочередного приема в школу.

2.20. Право **преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют дети, у которых обучаются в школе или являются выпускниками школы на 31 августа текущего года полнородные и неполнородные братья и (или) сестры. В этом случае

родители (законные представители) дополнительно представляют документы, подтверждающие родство детей: копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, обучающихся в этой же школе. В форме подачи заявления обязательно внести ФИО и дату рождения брата или сестры.

2.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей для зачисления в первый класс, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов.

2.23. Принятые документы для зачисления в первый класс подлежат возврату заявителю, а поданное заявление подлежит аннулированию по следующим основаниям:

- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в школу, указанных в пунктах 2.12-2.15 настоящего Порядка;
- несоответствие данных, указанных в заявлении о приеме предоставленным документам;
- не предоставление полного пакета документов до 30 июня текущего года;
- обращение лица, не относящегося к категории заявителя;
- отсутствие свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона;
- ребенок не проживает на закрепленной за школой территории на первом этапе.

Школа вручает заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований и принятые документы.

При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации принятых документов для зачисления в Школу.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Приём обучающихся во 2-11 классы**

3.1. Прием во 2-е и последующие классы Школы осуществляется на вакантные места в течение всего учебного года. Руководитель Школы издает распорядительный акт о

приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

3.2. При приеме в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения для получения среднего общего образования дополнительно представляется документ установленного образца о получении основного общего образования (аттестат).

3.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются на тех же основаниях, что в 1 класс (пункты: 2.12-2.15);

3.4. После получения основного общего образования в Школе обучающийся с согласия родителей (законных представителей) вправе продолжить обучение в данной Школе.

3.5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара.