

«ПРИНЯТО»

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 5 от 19.02.2024

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ СОШ № 161

г.о. Самара

_____ Н.К. Кочерова

Приказ № 15-лс от 20.02.2024г.

Положение
о семейном образовании и самообразовании
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Школа № 161 имени Героев Советского Союза,
выпускников Куйбышевского военно-пехотного
училища № 1» городского округа Самара

г. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Обучающиеся, которые обучаются в форме семейного образования и самообразования по основным образовательным программам общего образования, не относятся к контингенту образовательного учреждения (далее ОУ).

1.7. Объем знаний, который должен быть получен ребёнком при освоении общего образования в форме семейного образования или самообразования, должен быть не ниже объема, установленного федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по каждому предмету учебного плана образовательного учреждения.

1.8. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 161 имени Героев Советского Союза, выпускников Куйбышевского военно-пехотного училища № 1» городского округа Самара

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребенок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Департамент образования Администрации городского округа Самара, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведения аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана школы в конце учебного года. По заявлению родителей (законных представителей) промежуточная аттестация может осуществляться по четвертям (полугодиям) по отдельным предметам учебного плана. Итоговая оценка в этом случае выставляется как среднее арифметическое всех оценок.

4.6. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.7. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета,

курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.8. Для объективного оценивания знаний обучающихся по предметам учебного плана при проведении промежуточной аттестации по каждому предмету создается приказом директора ОУ экзаменационная комиссия, состоящая из 3 человек: председатель комиссии, учитель, ассистент. Решение комиссии оформляется протоколом. Протоколы хранятся 3 года.

4.9. На заседании педагогического совета принимается решение по результатам прохождения промежуточной аттестации:

- считать не прошедшим промежуточную (итоговую) аттестацию;
- продолжает обучение в _____ классе;
- переведён в _____ класс;
- допущен до государственной итоговой аттестации;
- выдать документ соответственного уровня образования.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.12. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования (самообразования), не

ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

- 4.17. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.
- 4.18. Прохождение промежуточной аттестации является обязательным для обучающихся 9-х, 11-х классов для получения допуска к итоговой государственной аттестации.
- 4.19. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 4.20. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 4.21. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 2 к Положению.
- 4.22. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.
- 4.21. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося по форме согласно Приложению № 3 к Положению.
- 4.22. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заполняют согласие на обработку персональных данных согласно Приложению № 4 к Положению.

5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.2. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.3. Обучающиеся имеют право на обеспечение учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.4. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Директору МБОУ СОШ № 161 г.о. Самара
Кочеровой Н.К. от

гр. _____
_____,
родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего _____
_____, «__»__ 20__ г.р.
проживающего (ей) по адресу:
г. Самара, _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

«__»__ 20__ г., в соответствии с положениями ст.17 ч.1 и 3, ст.44 ч.3 п.1 и 3, ст.63 ч.4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка

_____ «__»__ 20__ г.р.
Фамилия, Имя, Отчество ребенка (полностью)

выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В Департамент образования Администрации городского округа Самара направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст.63 ч.5 указанного Федерального закона.

В связи с этим на основании ст.17 ч.3, ст.33 ч.1 п.9, ст.34 ч.3, ст.57 ч.2 указанного Федерального закона прошу:

- зачислить моего ребенка в качестве экстерна для прохождения _____ аттестации

промежуточной / государственной итоговой

за курс _____ класса

- организовать аттестацию моего ребенка в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

«__»__ 20__ год

(подпись)

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, _____ имя, _____ отчество) _____ В

_____ (наименование общеобразовательной организации, адрес) _____ В

_____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ В _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ СОШ № 161 г.о. Самара _____ Кочерова Н.К.

МП

" _ " _____ г.

Договор №

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

«.....» 20.... г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №161 имени Героев Советского Союза, выпускников Куйбышевского военно-пехотного училища № 1» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице **директора Кочеровой Натальи Константиновны**, действующее на основании Устава, с одной стороны, и **законный представитель** (родитель, опекун, усыновитель)

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, **обучающегося**

_____ *(дата рождения – _____)* _____,

(фамилия, имя, отчество обучающегося) именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме по _____ согласно календарному графику _____ учебного года.
- организует промежуточную аттестацию Обучающегося за курс ____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными актами школы;
- проводит промежуточную аттестацию обучающегося по всем предметам учебного плана

-
-
-
- выдаёт Обучающемуся справку, подтверждающую результаты промежуточной аттестации при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации Обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоение образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
- 3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ по _____ .

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

<p>Законный представитель обучающегося</p> <p>_____</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____</p> <p>Адрес проживания: _____</p> <p>_____</p> <p>тел. _____</p> <p>_____ / _____ /</p>	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №161 имени Героев Советского Союза, выпускников Куйбышевского военно-пехотного училища № 1» городского округа Самара 443026, г. Самара, ул. Гайдара, дом 9, т. 8(846)950-05-55, ИНН 6313012220 КПП 631301001 БИК 043601001</p> <p>_____/Кочерова Н.К./ (подпись / расшифровка) М.П.</p>
--	--

Директору МБОУ СОШ № 161 г.о. Самара
(443026, г. Самара, ул. Гайдара, дом 9)
Н.К. Кочеровой

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных ребенка

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» с целью:

- информационного обеспечения образовательного процесса, другой учетной документации;
- оформления и выдачи справок, характеристик, документа об образовании и т.п.; заключения договоров о образовательных услугах.

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя))

проживающий по адресу _____
(адрес места проживания)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(документ, удостоверяющий личность) (дата выдачи)

_____ (кем выдан)

законный представитель ребенка _____
(Фамилия Имя ребенка)

находящегося **на семейном образовании**, даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка и своих персональных данных исключительно в целях уставной деятельности школы, (включая сбор, накопление, систематизацию, обновление, использование, передача третьему лицу, обезличивание, уничтожение и иных действий) которые отмечу знаком «V» в нижеприведенной таблице:

Персональные данные ребенка	ДА	НЕТ	Персональные данные родителя	ДА	НЕТ
ФИО			ФИО		
Пол			Родственное отношение		
Дата рождения			Адрес проживания		
Адрес проживания			Адрес регистрации		
Адрес регистрации			Данные паспорта		
Данные или свидетельства о рождении паспорта			Телефон мобильный		

Согласие на обработку персональных данных осуществляемую без использования средств автоматизации

Да _____

Нет _____

Настоящее согласие действительно с даты подписания договора до окончания его действия в МБОУ СОШ № 161 г.о. Самара.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Дата _____

Подпись _____