

«ПРИНЯТО» на  
Педагогическом совете школы

«29» августа 2019 года

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ № 161  
г. о. Самара  
  
Кочерова Н.К.  
приказ № 52-увр  
от «02» сентября 2019г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе учебных предметов,  
курсов (элективных, факультативных,  
внеурочной деятельности)**

**МБОУ СОШ № 161 г. о. Самара**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей программе учебных предметов, курсов (элективных, факультативных, внеурочной деятельности)

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов (далее – Положение) разработано муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 161 имени Героев Советского Союза, выпускников Куйбышевского военно-пехотного училища № 1» городского округа Самара (сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 161 г.о. Самара) (далее – Школа) в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказов от 26.11.2010 №1241, от 22.09.2011 №2357, от 18.12.2012 №10160, от 29.12.2014 №1643, от 18.05.2015 №507, в ред. от 31.12.2015).
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (в ред. приказа № 1577 от 31.12.15).
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (в ред. приказа № 613 от 29.06. 2017).
- Основной образовательной программой Начального общего образования МБОУ СОШ №161 г.о. Самара;
- Основной образовательной программой Основного общего образования МБОУ СОШ №161 г.о. Самара;
- Основной образовательной программой Среднего общего образования МБОУ СОШ №161 г.о. Самара.

1.2. **Рабочая программа учебных предметов, курсов (далее – Рабочая программа)** – нормативно – правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) к условиям и результату общего образования по конкретному предмету учебного плана Школы.

1.3. **Цель Рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определённой учебной дисциплине.

#### 1.4. Задачи Рабочей программы

- Рабочая программа учебных предметов, курсов должна обеспечить достижение планируемых результатов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.
- Дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса.

- Определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

#### **1.5. Функции Рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания.

### **II. Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов**

2.1. Рабочая программа разрабатывается членами методических объединений соответствующей направленности в соответствии с ФГОС, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ по учебным предметам, авторских программ.

2.2. При создании Рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать учебные занятия практико–ориентированной направленностью и логической последовательностью освоения программного содержания в ходе реализации образовательной деятельности. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

2.3. Рабочая программа является основой для создания учителем тематического планирования по предмету на учебный год.

2.4. В случае если в примерной программе или в авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, в Рабочей программе часы распределяются по разделам и темам членами методического объединения соответствующей направленности самостоятельно, ориентируясь на используемый учебно-методический комплекс.

2.5. Для составления Рабочей программы выбирается один из предложенных в примерных программах вариантов тематического планирования.

### **III. Структура Рабочей программы**

3.1. Структура Рабочей программы учебного курса в соответствии с требованиями ФГОС:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

### 3.1.1 Оформление Рабочей программы по отдельным разделам по ФГОС:

Титульный лист (*приложение 1*).

1. Пояснительная записка.
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
3. Содержание учебного предмета, курса.
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
5. Тематическое планирование для данного года.

*Учитель вправе дополнять рабочую программу иными разделами.*

**Титульный лист** содержит необходимые реквизиты. Все программы Школы среди прочих реквизитов имеют грифы утверждения. Утверждение рабочих программ определено в разделе 4 настоящего Положения. Название учебного предмета на титульном листе должно соответствовать его написанию в учебном плане.

**Пояснительная записка** к Рабочей программе оформляется в табличном варианте в виде паспорта программы, в котором указывается: количество часов на которое рассчитана Рабочая программа, уровень программы (базовый или углубленный), название, автор и год издания конкретной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа, методическое обеспечение программы, изменения, внесенные в примерную или авторскую программу, и их обоснование (при наличии); учебник согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ (для учебных предметов), используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой Школы;

**Планируемые результаты** освоения учебного предмета, должны соответствовать ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

Все формулировки в Рабочей программе прописываются в зависимости от уровня реализуемой программы: для базового уровня результатов – «выпускник научится», для повышенного уровня результатов – «выпускник получит возможность научиться», для углублённого уровня результатов - «выпускник научится», для повышенного уровня результатов – «выпускник получит возможность научиться».

**Содержание учебного предмета, курса** должно включать содержание тем учебной программы по годам обучения.

**Тематическое планирование** включает: указание количества часов, отводимых на освоение каждой темы, отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение контрольных, практических и др. видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной нагрузкой. Составляется тематический план на весь срок обучения и оформляется в таблицу.

## 3.2. Требования к структуре программы курса внеурочной деятельности

3.2.1. Программа курса внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы:

Титульный лист (*приложение 1*).

- Пояснительная записка
- Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

- тематическое планирование.

3.2.2. Оформление Рабочей программы курсов внеурочной деятельности по отдельным разделам

**Титульный лист** - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- наименование учебного заведения в соответствии с уставом ОУ;
- информация о рассмотрении, проверке и утверждении рабочей программы;
- название программы;
- направление развития личности обучающегося (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);
- срок реализации курса внеурочной деятельности;
- возраст обучающихся или класс;
- информация об учителях (Ф.И.О., должность);

**Пояснительная записка** содержит следующую информацию:

- цели, задачи курса
- количество часов
- используемые методические материалы

**Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности:**

- метапредметные, предметные и личностные результаты освоения курса;

**Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности** может содержать:

- выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности обучающихся, участие в общешкольных мероприятиях и др.);
- формы достижения планируемых результатов

**Тематическое планирование** должно содержать:

- темы занятий с указанием количества часов (теоретических и практических);

### **3.3. Требования к структуре программы элективных и факультативных курсов**

3.3.1. Программа элективного и факультативного курса включает в себя следующие обязательные разделы:

- Титульный лист (*приложение 1*).
- пояснительная записка
- результаты освоения курса;
- содержание курса;
- тематическое планирование.

3.3.2. Оформление Рабочей программы элективных и факультативных курсов по отдельным разделам

**Титульный лист** - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- наименование учебного заведения в соответствии с уставом ОУ;
- информация о рассмотрении, проверке и утверждении рабочей программы;
- название программы;
- предмет;
- срок реализации курса;

- класс;
- информация об учителе (Ф.И.О, должность, квалификационная категория при наличии);

**Пояснительная записка** содержит следующую информацию:

- цели, задачи курса
- количество часов
- используемые методические материалы

**Результаты освоения курса:**

- предметные, при наличии метапредметные и личностные результаты освоения курса;
- формы достижения планируемых результатов

**Содержание курса** должно включать содержание тем программы элективного или факультативного курса по годам обучения, если курс рассчитан на несколько лет.

**Тематическое планирование** должно содержать:

- темы занятий с указанием количества часов;

#### **IV. Утверждение, продолжительность действия рабочей программы**

- Рабочая программа разрабатывается членами методических объединений соответствующей направленности в соответствии с ФГОС с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ по учебным предметам, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО Школы. Рабочая программа учебных предметов, курсов представляется для рассмотрения на заседании методического объединения соответствующей направленности. В протокол методического объединения вносится факт рассмотрения Рабочей программы по отдельным учебным предметам, курсам. Адаптированная рабочая программа для обучающихся разрабатывается согласно общим требованиям.
- Рабочая программа после рассмотрения представляется на проверку заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе
- Рабочую программу утверждает директор Школы, с размещением грифа утверждения на титульном листе.
- После утверждения директором Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в Школе.

#### **V. Освоение ООП и выполнение программного материала**

5.1 Освоение ООП в полном объеме является обязательным. При распределении часов на изучение тем разделов учебных предметов, курсов, занятий, кружков и т. п. возможно оставлять резервное время на непредвиденные случаи (болезнь учителя и отсутствие возможности его замены, активированные дни и др.), а также учитывать перенос выходных и праздничных дней и т. п.

5.2. Оставление резервного времени в учебно-тематическом планировании Рабочей программы педагога (причем не только учебных предметов, но и курсов, занятий и т. п. внеурочной части и дополнительного образования) **обоснованно**. Порядок распределения резервных часов, как правило, конкретизируется с учетом особенностей Школы и прописывается в Положении о Рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.3. Администрация своевременно информирует педагогов о переносе выходных и праздничных дней (правила переноса закреплены в ст. 112 Трудового кодекса РФ) и учитывать при разработке Рабочей программы, составлении расписания уроков, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования.

5.4. При отсутствии учителя по уважительной причине (временная нетрудоспособность, прохождение курсов повышения квалификации и др.) администрация обязана осуществить равноценную замену пропущенных уроков, занятий.

#### **6. Документальное сопровождение освоения ООП и выполнение программного материала**

6.1. Документальное сопровождение освоения ООП и выполнение программного материала в Школе может быть представлено протоколами, справками, приказами/распоряжениями.

6.2. В случае, если по результатам внутришкольного контроля выяснено, что программа по предмету не будет пройдена полностью по часам (длительное отсутствие педагога, активированные дни, карантин в зимний период и др.) учитель предоставляет отчет о прохождении программы с указанием корректирующих мероприятий.

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа  
№ 161 имени Героев Советского Союза, выпускников Куйбышевского  
военно-пехотного училища № 1» городского округа Самара**

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ № 161  
г.о. Самара  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

«Проверено»  
Заместителем директора  
по УВР

«Рассмотрено»  
на заседании ШМО  
Протокол № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/Кочерова Н.К.

\_\_\_\_\_/Земцова С.А.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Рабочая программа по .....(наименование предмета) ..... класс  
(базовый/углубленный уровень)**

Учитель:

(Ф.И.О.)

учитель ..... (предмет)

квалификационная категория (при наличии)

20..... год



**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 161 имени Героев Советского Союза, выпускников Куйбышевского военно-пехотного училища № 1» городского округа Самара**

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ № 161  
г.о. Самара  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

«Проверено»  
Заместителем директора  
по УВР

«Рассмотрено»  
на заседании ШМО  
Протокол № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/Кочерова Н.К.

\_\_\_\_\_/Земцова С.А.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Рабочая программа курса внеурочной деятельности**  
**«.....»(название курса)**

**Направление:**

**Срок реализации:**

**Возраст обучающихся:**

Учитель:

(Ф.И.О.)

учитель ..... (предмет)

квалификационная категория (при наличии)

20..... год

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 161 имени Героев Советского Союза, выпускников Куйбышевского военно-пехотного училища № 1» городского округа Самара**

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ № 161  
г.о. Самара  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

«Проверено»  
Заместителем директора  
по УВР

«Рассмотрено»  
на заседании ШМО  
Протокол № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/Кочерова Н.К.

\_\_\_\_\_/Земцова С.А.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Рабочая программа элективного (факультативного) курса  
«.....»(название курса)**

**Предмет:**

**Срок реализации:**

**Класс:**

Учитель:

(Ф.И.О.)

учитель ..... (предмет)

квалификационная категория (при наличии)

20..... год