

«ПРИНЯТО»

На заседании Педагогического совета

Протокол № 1 от 30.08.2017

«Утверждено»  
Директор МБОУ СОШ № 161 г.о. Самара

  
Н.К. Кочерова

Приказ № 142-УВР от 01.09.2017г.



Обсуждено  
на заседании общешкольного родительского комитета

### ПОЛОЖЕНИЕ об общешкольной родительской конференции

1.1. Настоящее Положение об Общешкольной родительской конференции (далее -Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №161 имени Героев Советского Союза , выпускников КВПУ №1!»(далее - Школа)

функционирования и компетенцию общешкольной конференции (далее – Конференция).

1.2. В своей деятельности Конференция руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации Самарской области, органов местного самоуправления, Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Норма представительства на Конференции: не менее 2 делегатов родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса школы и не менее 5 представителей от учащихся старших классов

#### 2 Основные цели и задачи Конференции

2.1. Основной целью Конференции является оказание помощи Школе в организации образовательного процесса и социальной защите обучающихся.

2.2. Основными задачами Конференции являются:

-охрана жизни и здоровья обучающихся, свободного развития их личности  
путем содействия

Улучшению условий для проведения образовательного процесса;

- защита законных прав, интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), работников школы на всех уровнях управления школой;

- содействие укреплению связей семьи, школы, общественности в целях обеспечения единства образовательного процесса.

3 Функции (компетенция) Конференции.

3.1. Конференция определяет численный состав общешкольного родительского комитета, проводит его выборы;

3.2. Заслушивает отчёты председателя общешкольного родительского комитета.

3.3. Принимает предложения (рекомендации) по совершенствованию условий организации и проведения образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности и путей их реализации;

3.4. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.5. Оказывает содействие в создании безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, укрепления материально-технической базы Школы, в том числе, через привлечение дополнительных финансовых средств.

3.6. Принимает рекомендации по организации работы среди родителей (представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.7. Заслушивает информацию представителей других органов управления Школы.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, принимает по ним предложения (рекомендации).

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4 Состав Конференции. Организация деятельности

4.1. В состав Конференции входят делегаты (не менее двух) от родителей (законных представителей) каждого класса Школы. Делегаты избираются на классных родительских собраниях до даты проведения Конференции.

4.2. Председательствующим на Конференции является председатель школьного родительского комитета, а при его отсутствии - член Комитета.

Из своего состава Конференция избирает секретаря.

4.3. В работе Конференции принимают участие представители администрации школы.

4.4. Заседания Конференции проводятся не реже одного раза в год.. Дату проведения плановых и внеплановых Конференций назначает председатель общешкольного родительского комитета. Он же извещает участников конференции о дате, времени и месте проведения Конференции.

4.5. Конференция правомочна, если присутствует не менее  $\frac{3}{4}$  делегатов, от их избранного числа.

4.6. При отсутствии кворума председатель Конференции назначает новую дату её проведения и назначает ответственных лиц за доведение информации отсутствующим делегатам о новой дате проведения Конференции.

4.7. Конференция принимает решения, предложения, резолюции открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих делегатов на Конференции.

4.8. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления Школой и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

5 Права и ответственность делегатов Конференции

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, делегаты имеют право:

- вносить на рассмотрение Конференции свои предложения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие органы управления Школы;
- заслушивать и получать информацию от руководства Школы и других органов самоуправления;
- предлагать решения по рассматриваемым обращениям;
- другие права, определенные нормативно-правовыми документами Российской Федерации, субъекта РФ, отдела образования, Уставом Школы.

5.2. Делегаты Конференции ответственны за:

- выполнение плана работы (повестки дня) Конференции;
- принятие решений, предложений рекомендаций в соответствии с действующим законодательством.

6 Делопроизводство

6.1. Работа Конференции оформляется протокольно в электронном виде и на бумаге.

6.2. В протоколах кратко фиксируются выступающие, ход обсуждения вопросов на Конференции, предложения и замечания участников. Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протоколы помещаются в отдельную папку - скоросшиватель.

6.5. Папка с протоколами хранится в архиве школы.

6.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя общешкольного родительского комитета.

5 Срок действия Положения

5.1. Данный локальный акт действителен со дня его утверждения директором Школы до дня отмены его действия или замены его новым.