

«ПРИНЯТО»

На заседании Педагогического совета  
МБОУ СОШ № 161 г.о. Самара  
Протокол № 1 от 29.08.2019

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ СОШ № 161 г.о. Самара

 Н.К. Кочерова

Приказ № 52-УВР от 02.09.2019г.



**Положение  
об организации индивидуального  
обучения  
в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Школа № 161 имени Героев Советского  
Союза, выпускников Куйбышевского военно-  
пехотного училища № 1»  
городского округа Самара**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Самарской области «Об образовании в Самарской области» от 22.12.2014 № 133-ГД;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 № 276-од «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области»;
- Приказом Минобрнауки Самарской области от 10.08.2016 № 259-од «О внесении изменения в приказ министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 № 276-од «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области»;
- Инструктивно-методическим письмом «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов» от 23.08.2016 № МО-16-09-01/815-ТУ;
- Совместным приказом Минобрнауки и Минсоцдемографии от 25.08.2016 № 272-од/410 «О признании утратившим силу приказа Департамента науки и образования Администрации области, департамента здравоохранения Администрации области от 23.05.2002 года № 5/188 «Об утверждении Порядка организации индивидуального обучения детей школьного возраста по медицинским и социально-педагогическим показаниям».
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым Приказом Минпросвещения России от 07.11.2018 № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 «об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым Приказом Минпросвещения России № 190 от 07.11.2018, Рособнадзора № 1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов и регулирует возникающие при этом правоотношения между участниками образовательной деятельности.

1.3. Целью организации обучения детей на дому является соблюдение государственных гарантий прав на образование обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации и нуждаются в обучении на дому.

1.4. Основной задачей обучения детей на дому является освоение образовательных программ обучающимися 1-11 классов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации и нуждаются в обучении на дому.

## **2 . Организация образовательного процесса**

2.1. Основанием для организации обучения на дому являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1) и заключение медицинской организации.

2.2. Образовательная организация в течение трех дней после получения письменного обращения родителей (законных представителей) обучающихся издает распорядительный акт об организации обучения на дому.

2.3. Организация образовательного процесса при обучении на дому регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, индивидуальным учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми образовательной организацией самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся.

2.4. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими обучение на дому.

2.5. При отсутствии медицинских противопоказаний и по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся обучение на дому может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также с

посещением обучающимся образовательной организации; по количеству одновременно занимающихся детей: индивидуальное, индивидуально – групповое, групповое.

2.6. Осуществляя обучение на дому, образовательная организация на время обучения бесплатно предоставляет обучающимся учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательной организации.

2.7. При назначении учителей, работающих с детьми на дому, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе. Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется электронный журнал в соответствии с Положением о ведении журнала успеваемости обучающихся в электронном виде в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ СОШ № 161 городского округа Самара.

2.8. В случае болезни педагогического работника заместитель руководителя, ответственный за организацию обучения на дому, производит замещение учебных занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана, а в случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные учебные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.9. Обучение на дому осуществляется в соответствии учебным планом, обеспечивающим освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося .

2.10. Промежуточная аттестация для обучающихся на дому, проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении контроля их успеваемости.

2.11. Итоговая аттестация для обучающихся выпускных классов, обучающихся на дому, проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым Приказом Минпросвещения России от 07.11.2018 № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым Приказом Минпросвещения России № 190 от 07.11.2018, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

2.12. Сроки обучения на дому определяются сроками, указанными в заключении медицинской организации.

2.13. Контроль за организацией и процессом обучения на дому осуществляется заместителем директора.

### **3. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)**

#### **3.1. Права и обязанности обучающихся**

##### **3.1.1. Обучающийся имеет право:**

- на получение общего образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

##### **3.1.2. Обучающийся обязан:**

- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома.

#### **3.2. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

##### **3.2.1. Родители имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;
- право получать индивидуальные консультации у психолога школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий.

##### **3.2.2 Родители обязаны:**

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно информировать школу об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

#### **4. Обязанности классного руководителя**

4.1. Классный руководитель поддерживает связь с родителями (законными представителями), учителями-предметниками, обучающими детей на дому.

4.2. Классный руководитель приглашает обучающихся, обучающихся на дому, на классные, общешкольные, воспитательные мероприятия с учетом состояния их здоровья и по согласованию с родителями (законными представителями).

#### **5. Обязанности учителя-предметника**

5.1. Учитель-предметник выполняет образовательные программы с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающихся.

5.2. Развивает навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой.

5.3. Осуществляет текущий контроль за знаниями обучающихся. Формы текущего контроля - письменные контрольные работы, самостоятельные работы, сочинения, изложения, зачеты – проводятся учителем в соответствии с поурочным планированием и с учетом состояния здоровья обучаемого.

5.4. Своевременно заполняет электронный журнал.

#### **6. Обязанности администрации школы**

6.1. Администрация:

- обеспечивает своевременный подбор учителей;
- предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения.

6.2. Заместитель директора:

- осуществляет контроль за организацией обучения на дому, проводит проверку ведения электронного журнала;
- знакомит родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими обучение на дому.

Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося (его представителя) об организации обучения на дому

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы руководителя организации)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность/подтверждающем статус законного представителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Тел. \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому \_\_\_\_\_

обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2016/2017 учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: \_\_\_\_\_

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации) \_\_\_\_\_ ознакомлен(а).

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_