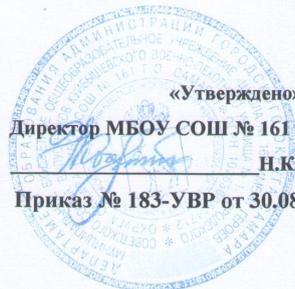


«ПРИНЯТО»

На заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2016



«Утверждено»
Директор МБОУ СОШ № 161 г.о. Самара
Н.К. Кочерова
Приказ № 183-УВР от 30.08.2016г.

Положение о мультимедийном фонде школьной библиотеки

1. Общие положения

1.1. Мультимедийный фонд школьной библиотеки (далее ММФ) – это информационная система, обеспечивающая сохранность и эффективное использование коллекции электронных документов, включённых в фонд школьной библиотеки.

1.2. ММФ обеспечивает пользователям доступ к имеющимся в библиотеке электронным ресурсам и сети Интернет.

1.3. Мультимедийные средства - инновационное направление в работе школьной библиотеки.

2. Основная цель и задачи ММФ

2.1. Основная цель ММФ школьной библиотеки - свободный доступ пользователей к получению информации, создание условий для развития личности, образования и самообразования, повышение профессиональной компетентности, совершенствование методов преподавания.

2.2. Основными задачами ММФ библиотеки являются:
- накопление и обеспечение доступа пользователей ко всем видам информации;

- организация самостоятельного обучения пользователей;

- формирование у пользователей информационной грамотности.

3. Порядок обслуживания

3.1. Право пользования ММФ предоставляется всем участникам образовательного процесса.

«ПРИНЯТО»

На заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2016

«Утверждено»

Директор МБОУ СОШ № 161 г.о. Самара

Н.К. Кочерова
Приказ № 183-УВР от 30.08.2016г.

Положение о мультимедийном фонде школьной библиотеки

1. Общие положения

1.1. Мультимедийный фонд школьной библиотеки (далее ММФ) – это информационная система, обеспечивающая сохранность и эффективное использование коллекции электронных документов, включённых в фонд школьной библиотеки.

1.2. ММФ обеспечивает пользователям доступ к имеющимся в библиотеке электронным ресурсам и сети Интернет.

1.3. Мультимедийные средства - инновационное направление в работе школьной библиотеки.

2. Основная цель и задачи ММФ

2.1. Основная цель ММФ школьной библиотеки - свободный доступ пользователей к получению информации, создание условий для развития личности, образования и самообразования, повышение профессиональной компетентности, совершенствование методов преподавания.

2.2. Основными задачами ММФ библиотеки являются:

- накопление и обеспечение доступа пользователей ко всем видам информации;
- организация самостоятельного обучения пользователей;
- формирование у пользователей информационной грамотности.

3. Порядок обслуживания

3.1. Право пользования ММФ предоставляется всем участникам образовательного процесса.

3.2. Пользователи должны знать основы компьютерной грамотности, иметь навыки самостоятельной работы с электронными ресурсами, предоставляемыми ММФ.

4. Права и обязанности пользователей

4.1. Пользователь имеет право доступа ко всем ресурсам ММФ.